

Отчет
о результатах работы группы учета по территориальным отделам в
составе отдела бухгалтерского учета и отчетности
за 2025 год

В соответствии с Положением об отделе бухгалтерского учета администрации муниципального округа Семеновский основными задачами отдела являются:

- организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности территориальных отделов в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;
- формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;
- осуществление закупочной деятельности;
- осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1. Организация и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности администрации

За 2025 год отделом бухгалтерского учета и отчетности проведена следующая работа:

1. Осуществлено планирование расходов территориальных отделов муниципального округа Семеновский на трехлетний период:
 - рассчитан фонд оплаты труда работников территориальных отделов местного самоуправления;
 - сформированы лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов;
 - рассчитана потребность в денежных средствах на ведение финансового-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований;
 - сформирована бюджетная роспись администрации и обоснования к бюджетной смете.

2. Бухгалтерский учет ведется в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

Отделом осуществлялся бухгалтерский учет:

- расходов территориальных отделов (программных и непрограммных);
- основных средств; произведенных активов; товарно-материальных ценностей;
- денежных средств на лицевых счетах; денежных средств во временном распоряжении в разрезе поставщиков (подрядчиков); денежных документов;

- расчетов с контрагентами по контрактам (договорам) за оказанные услуги (выполненные работы) и приобретенные товарно-материальные ценности;
- расчетов с подотчетными лицами;
- расчетов с работниками по выплате заработной платы;
- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по перечислению налогов и сборов, страховых взносов;
- принятых бюджетных и денежных обязательств;
- утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
- расчетов с бывшими работниками, замещавшими муниципальные должности и должности муниципальной службы, по выплате материальной помощи к юбилейным датам;
- расчеты по оказанию материальной помощи прочим физическим лицам, находящимся в трудном материальном положении.

По данным бухгалтерского учета за 2025 год:

1. Расходы территориальных отделов исполнены на 98% к уточненному плану.

В отчетном периоде денежные средства направлены на оплату труда работников территориальных отделов, оплату текущих расходов, выплату материальной помощи к юбилейным датам бывшим муниципальным служащим, на исполнение национальных проектов и программных расходов, перечисление субсидии контрагентам.

В результате исполнения расходов сформированы и размещены:

- в программе АЦК «Госзаказ» и «АЦК Финансы» поставлено на учет 1245 бюджетное обязательство;
- в программе «АЦК Финансы» 4717 заявок на оплату текущих расходов.

3. Расчет и выплата заработной платы ведется в программе 1С «Зарплата и кадры государственного учреждения» 1С 8.3 ЗУП 3.1. Штатная численность работников территориальных отделов составляет 79,5 штатные единицы. В 1С ЗУП производится формирование и выгрузка отчетности в контролирующие органы.

Ежегодно отделом проводится инвентаризация нефинансовых и финансовых активов, обязательств территориальных отделов. По итогам инвентаризации, проведенной в 2025 году расхождений с бухгалтерским учетом не установлено.

Отделом осуществляется внутренний контроль (текущий и последующий) в процессе всей работы, в том числе:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;
- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);
- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;

- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);
- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;
- контроль целевого расходования денежных средств;
- соблюдения утвержденных муниципальными правовыми актами нормативов на осуществление расходов;
- соблюдения сроков при осуществлении расходов;
- соблюдения сроков отражения операций в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

2. *Формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления.*

Сформирована и предоставлена в финансовое управление месячная, квартальная, полугодовая, за 9 месяцев и годовая бюджетная отчетность. Всего 2001 отчетов.

Сформирована и предоставлена в отчетность в налоговые органы, в пенсионный фонд, в фонд социального страхования и органы статистики 342 отчетов.

3. В рамках осуществления закупочной деятельности было исполнено 145 муниципальных контрактов, в том числе: 12 по программе «Вам решать», по КРСТ 9, по субсидии ГУАД 2.

4. *Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.*

В целях укрепления финансовой дисциплины отделом осуществляется внутренний (текущий и последующий) контроль:

- соответствия принимаемых бюджетных обязательств лимитам бюджетных обязательств;
- правомерности предусмотренных авансовых платежей в договорах (контрактах);
- соответствия обязательных реквизитов в первичных документах;
- соответствия первичных документов на оплату и информации, содержащейся в таких документах, условиям договоров (контрактов);
- расходования денежных средств в соответствии с предусмотренными в бюджете расходами;
- контроль целевого расходования денежных средств;
- соблюдения утвержденных муниципальными правовыми актами нормативов на осуществление расходов;
- соблюдения сроков при осуществлении расходов;
- соблюдения сроков отражения операций в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия».

Заместитель заведующего отделом
бухгалтерского учета и отчетности,
заместитель главного бухгалтера

Чечина М.А.

